

## ZAMAWIAJĄCY

### DOM POMOCY SPOŁECZNEJ DLA DZIECI

prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Szkolnych de Notre Dame w Świebodzicach

ul. Mickiewicza 8

58-160 Świebodzice

Tel: (074) 854 03 13

Fax: (074) 854 03 13 w.35

Strona internetowa: <http://www.ssnd.pl>

NIP: 884-17-89-585

REGON: 040001770-00039

Postępowanie znak: LP/02/17/DPS

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Usługa dostarczania całodobowych posiłków mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Świebodzicach”.**

*Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:*

*55220000-1 – usługa dostarczania posiłków.*

Dyrektor Domu

*mgr Bogusława Styś, SSND*

Zatwierdzam.....

Świebodzice, dnia 28.11.2017 r.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ DLA DZIECI  
prowadzony przez  
Zgromadzenie Sióstr Szkolnych  
DE NOTRE DAME w Świebodzicach  
58-160 Świebodzice, ul. Mickiewicza 8  
NIP 884-17-89-585 REG 040001770-00039  
tel /fax 074 854 03 13

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018, ze zm.)

## I. ZAMAWIAJĄCY

### DOM POMOCY SPOŁECZNEJ DLA DZIECI

prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Szkolnych de Notre Dame w Świebodzicach

ul. Mickiewicza 8

58-160 Świebodzice

Tel: (074) 854 03 13

Fax: (074) 854 03 13 w.35

Strona internetowa: <http://www.ssnd.pl>

NIP: 884-17-89-585

REGON: 040001770-00039

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018, ze zm.), o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących przygotowanie i dostawę całodobowych posiłków mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Świebodzicach przy ul. Mickiewicza 8:

- 1) Przygotowanie posiłków powinno przebiegać z poszanowaniem zasad dobrej praktyki higienicznej i być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r. poz. 149, ze zm.).
- 2) Posiłki określone szczegółowym jadłospisem **zał. nr 4 do ogłoszenia** muszą spełniać warunki gramatury posiłków określone w **zał. nr 5 do ogłoszenia**.
- 3) Jadłospis sporządzany przez DPS zawiera diety: podstawową, lekkostrawną oraz diety specjalne.
- 4) Wykonawca dostarcza codziennie zamówione posiłki odpowiednio w następujących godzinach:
  - Śniadania – od godz. 6:45 do godz. 7:00
  - Obiad – od godz. 13:00 do godz. 13:30
  - Kolacja – od godz. 17:00 do godz. 17:30
- 5) Nominalna planowana ilość codziennych posiłków dla 60 osób.
- 6) Rzeczywista codzienna ilość dostarczanych posiłków z uwzględnieniem ilości posiłków dietetycznych oraz o zmienionej konsystencji (dieta papkowata) wynikać będzie z Arkusza Zapotrzebowania **zał. nr 1** do umowy sporządzanego przez Zamawiającego.
- 7) Dostawa posiłków odbywa się środkiem transportu spełniającym wymagania stosownych przepisów, w naczyniach dopuszczonych do kontaktu z żywnością oraz właściwościach pozwalających na utrzymanie temperatury (75°C) gorących posiłków. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany będzie do zabrania brudnych naczyń i odpadów. Wszystkie opakowania i naczynia powinny posiadać wszelkie wymagane atesty, pozytywne opinie itp.

- 8) Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. Dz. U. Nr 80 poz. 545 z 2007 r.
- 9) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**data rozpoczęcia: 01.01.2018 r.**

**data zakończenia: 31.12.2018 r.** *(ostatni dzień świadczenia usługi).*

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada decyzję Państwowego Inspektoratu Sanitarnego (SANEPID) o zatwierdzeniu obiektu żywienia oraz decyzje dot. prowadzenia działalności cateringowej dla odbiorców zewnętrznych.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej.**

**- zdolność zawodowa:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych), każda polegające na świadczeniu usług obejmujących przygotowanie i dostawę całodobowych posiłków do Domów Pomocy Społecznej dla Dzieci, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**- zdolność techniczna:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował pojazdem dopuszczonym przez SANEPID do przewożenia posiłków.

2. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Decyzja Państwowego Inspektoratu Sanitarnego (SANEPID) o zatwierdzeniu obiektu żywienia oraz decyzje dot. prowadzenia działalności cateringowej dla odbiorców zewnętrznych.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 3) Wykaz usług (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia).
  - 4) Wykaz pojazdów wraz z decyzją SANEPID – w celu potwierdzenia warunku Wykonawca winien udokumentować, że dysponuje dopuszczonym przez SANEPID pojazdem umożliwiającym dostarczanie posiłków wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zasobem (wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub oświadczenia, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Oferta, umowa oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale V niniejszego ogłoszenia muszą być złożone w formie pisemnej.  
*Uwaga: w każdym przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej obowiązuje bezwzględna zasada przesyłania treści przekazywanej informacji w formie pisemnej.*
3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub pisma. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu złożonego za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby: Renata Kłonowska – tel. 74/854 03 13 wew. 32 od pon. do pt. w godz.: 10:00-13:00
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: [dpsnd@rubikon.pl](mailto:dpsnd@rubikon.pl)

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do oferty.
2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o Zamówieniu na Usługi Społeczne.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wyłącznie w zakresie dostaw posiłków.**
9. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. **Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie i zawierać informację „Oferta Przetargowa – Nie otwierać do dnia 08.12.2017 do godziny 10:15”.**
11. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.
12. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku niezłożenia wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I ICH OTWARCIA

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego ul. Mickiewicza 8, 58-160 Świebodzice **do dnia 08.12.2017 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego ul. Mickiewicza 8, 58-160 Świebodzice **w dniu 08.12.2017 r. o godzinie 10:15 (Kancelaria).**

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi jednostkową cenę całodobowego posiłku brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert zamówienia będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Komisja przetargowa dokona oceny ofert, które zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania oraz które nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Lp. | Nazwa Kryterium   | Znaczenie Kryterium |
|-----|-------------------|---------------------|
| 1.  | Cena Brutto (C)   | 80%                 |
| 2.  | Doświadczenie (D) | 20%                 |

3. Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” tj. 80 punktów uzyska oferta z najniższą ceną wskazaną w formularzu oferty. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę.

4. Maksymalną ilość punktów w kryterium „Doświadczenie” tj. 20 punktów uzyska oferta, w której Wykonawca wskaże największą ilość zrealizowanych usług polegających na dostarczaniu całodobowych posiłków (usługi podane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie będą podlegać ocenie).

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$D = \frac{\text{doświadczenie oferty badanej}}{\text{największe doświadczenie}} \times 20$$

gdzie:

**D** - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za doświadczenie.

5. Porównanie ofert zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru uwzględniającego kryteria:

$$P = C + D$$

gdzie:

**P**- całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę,

**C**– liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

**D** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie”.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy po zakończeniu całej procedury udzielenia zamówienia.

### **XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Załączniki do Ogłoszenia:**

Zał. nr 1 do Ogłoszenia – Formularz oferty

Zał. nr 2 do Ogłoszenia – Wykaz pojazdów

Zał. nr 3 do Ogłoszenia – Wykaz usług

Zał. nr 4 do Ogłoszenia – Jadłospis

Zał. nr 5 do Ogłoszenia – Gramatura posiłków

Zał. nr 6 do Ogłoszenia – Wzór umowy.